



# CALENDRIER DES ACTIONS POUR SOUTENIR LA RÉUSSITE (TUTORIEL)

GROUPE RÉUSSITE ET PERSÉVÉRANCE  
CARREFOUR DE LA RÉUSSITE ET REPTIC  
JUIN 2023

Semaines																									
Dates																									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		30/07/2023	06/08/2023	13/08/2023	20/08/2023	27/08/2023	03/09/2023	10/09/2023	17/09/2023	24/09/2023	01/10/2023	08/10/2023	15/10/2023	22/10/2023	29/10/2023	05/11/2023	12/11/2023	19/11/2023	26/11/2023	03/12/2023	10/12/2023	17/12/2023	24/12/2023	31/12/2023	07/01/2024
Actions		Sphère	Responsable	Sema	Avant de début la session	Début la session			Après la 1re é ation	Avant la date li d'abandon			Mi-se n			Avant les évalu ns finales					Fin session			Avant de début la session	Début la session
3	Communiquer avec les étudiant(e)s dont les absences sont nombreuses et évaluer la situation avec eux pour la mise en place de mesures d'aide ou le retrait de cours.	Cheminement																							
6	Promouvoir la présence aux cours et la participation active.	Cheminement																							
8	Annoncer le moment du choix de cours à venir.	Cheminement																							
9	Pubbliciser l'offre d'accompagnement les étudiant(e)s dans leur choix de cours pour le prochain trimestre.	Cheminement																							
10	Informar les étudiant(e)s du rôle de l'API pour toutes questions sur leur cheminement scolaire (ajout ou retrait de cours, modifications à l'horaire, changement de programme, etc.).	Cheminement																							
11	Contactar les étudiant(e)s en situation d'échec dans leur cheminement scolaire pour leur offrir un accompagnement.	Cheminement																							
12	Promouvoir le service d'accompagnement en orientation afin de soutenir les étudiant(e)s dans le choix de leur projet d'orientation professionnelle.	Cheminement																							
13	Informar les étudiant(e)s de l'aide disponible en lien avec leur choix de formation (ex.: avant la date limite de changement d'orientation).	Cheminement																							
14	Promouvoir l'utilisation de l'agenda pour planifier leur horaire en classe et hors classe (devoirs, laboratoire, lectures, etc.).	Méthode de travail																							
15	Communiquer aux étudiant(e)s les avantages de faire un bilan de leur fonctionnement (organisation et méthodes de travail, stratégies d'étude, préparation aux évaluations, etc.) et transmettre un outil à cet effet.	Méthode de travail																							
16	Communiquer aux étudiant(e)s les avantages de planifier des actions pour préparer leur fin de la session (ex.: trouver un(e) partenaire d'études et trouver des stratégies pour rester concentré(e)).	Méthode de travail																							
17	Offrir une rencontre individuelle avec les nouvelles et nouveaux étudiant(e)s avant le début de la session (ex.: en juin) pour démystifier l'entrée au cégep ou au collège et répondre à leurs interrogations.	Accueil et milieu de vie																							
18	Organiser des activités d'accueil et de socialisation pour établir un premier contact avec les étudiant(e)s, présenter les différentes ressources, répondre à leurs questions, faire visiter le collège, etc.	Accueil et milieu de vie																							
19	Promouvoir les activités d'accueil du cégep et des programmes.	Accueil et milieu de vie																							
20	Organiser une visite de la ville et du quartier du collège pour les nouvelles et nouveaux étudiant(e)s	Accueil et milieu de vie																							
21	Organiser une activité de programme pour les nouvelles et nouveaux étudiant(e)s et les étudiant(e)s finissant(e)s	Accueil et milieu de vie																							
22	Fournir le calendrier des ateliers et des activités parascolaires aux étudiant(e)s au début de la session.	Accueil et milieu de vie																							
23	Communiquer et promouvoir les inscriptions aux activités parascolaires.	Accueil et milieu de vie																							

Semaines																									
Dates																									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		30/07/2023	06/08/2023	13/08/2023	20/08/2023	27/08/2023	03/09/2023	10/09/2023	17/09/2023	24/09/2023	01/10/2023	08/10/2023	15/10/2023	22/10/2023	29/10/2023	05/11/2023	12/11/2023	19/11/2023	26/11/2023	03/12/2023	10/12/2023	17/12/2023	24/12/2023	31/12/2023	07/01/2024
Actions		Sphère	Responsable	Sema	Avant de début la session	Début la session			Après la 1re é ation	Avant la date li d'abandon			Mi-se n			Avant les évalu ns finales					Fin session		Avant de début la session	Début la session	
3	Communiquer avec les étudiant(e)s dont les absences sont nombreuses et évaluer la situation avec eux pour la mise en place de mesures d'aide ou le retrait de cours.	Cheminement																							
6	Promouvoir la présence aux cours et la participation active.	Cheminement																							
7	Annoncer le moment du choix de cours à venir.	Cheminement																							
8	Publiser l'offre d'accompagnement les étudiant(e)s dans leur choix de cours pour le prochain trimestre.	Cheminement																							
9	Informez les étudiant(e)s du rôle de l'API pour toutes questions sur leur cheminement scolaire (ajout ou retrait de cours, modifications à l'horaire, changement de programme, etc.).	Cheminement																							
10	Contactez les étudiant(e)s en situation d'échec dans leur cheminement scolaire pour leur offrir un accompagnement.	Cheminement																							
11	Promouvoir le service d'accompagnement en orientation afin de soutenir les étudiant(e)s dans le choix de leur projet d'orientation professionnelle.	Cheminement																							
12	Informez les étudiant(e)s de l'aide disponible en lien avec leur choix de formation (ex.: avant la date limite de changement d'orientation).	Cheminement																							
13	Promouvoir l'utilisation de l'agenda pour planifier leur horaire en classe et hors classe (devoirs, laboratoire, lectures, etc.).	Méthode de travail																							
14	Communiquer aux étudiant(e)s les avantages de faire un bilan de leur fonctionnement (organisation et méthodes de travail, stratégies d'étude, préparation aux évaluations, etc.) et transmettre un outil à cet effet.	Méthode de travail																							
15	Communiquer aux étudiant(e)s les avantages de planifier des actions pour préparer leur fin de la session (ex.: trouver un(e) partenaire d'études et trouver des stratégies pour rester concentré(e)).	Méthode de travail																							
16	Offrir une rencontre individuelle avec les nouvelles et nouveaux étudiant(e)s avant le début de la session (ex.: en juin) pour démystifier l'entrée au cégep ou au collège et répondre à leurs interrogations.	Accueil et milieu de vie																							
17	Organiser des activités d'accueil et de socialisation pour établir un premier contact avec les étudiant(e)s, présenter les différentes ressources, répondre à leurs questions, faire visiter le collège, etc.	Accueil et milieu de vie																							
18	Promouvoir les activités d'accueil du cégep et des programmes.	Accueil et milieu de vie																							
19	Organiser une visite de la ville et du quartier du collège pour les nouvelles et nouveaux étudiant(e)s	Accueil et milieu de vie																							
20	Organiser une activité de programme pour les nouvelles et nouveaux étudiant(e)s et les étudiant(e)s finissant(e)s	Accueil et milieu de vie																							
21	Fournir le calendrier des ateliers et des activités parascolaires aux étudiant(e)s au début de la session.	Accueil et milieu de vie																							
22	Communiquer et promouvoir les inscriptions aux activités parascolaires.	Accueil et milieu de vie																							


# Les actions


Semaines
Dates
<b>Actions</b> 
Contacter les étudiant(e)s en situation d'échec dans leur cheminement scolaire pour leur offrir un accompagnement.
Promouvoir le service d'accompagnement en orientation afin de soutenir les étudiant(e)s dans le choix de leur projet d'orientation professionnelle.
Informers les étudiant(e)s de l'aide disponible en lien avec leur choix de formation (ex.: avant la date limite de changement d'orientation).
Promouvoir l'utilisation de l'agenda pour planifier leur horaire en classe et hors classe (devoirs, laboratoire, lectures, etc.).
Communiquer aux étudiant(e)s les avantages de faire un bilan de leur fonctionnement (organisation et méthodes de travail, stratégies d'étude, préparation aux évaluations, etc.) et transmettre un outil à cet effet.
Communiquer aux étudiant(e)s les avantages de planifier des actions pour préparer leur fin de la session (ex. : trouver un[e] partenaire d'études et trouver des stratégies pour rester concentré[e]).
Offrir une rencontre individuelle avec les nouvelles et nouveaux étudiant(e)s avant le début de la session (ex. : en juin) pour démystifier l'entrée au cégep ou au collège et répondre à leurs interrogations.
Organiser des activités d'accueil et de socialisation pour établir un premier contact avec les étudiant(e)s, présenter les différentes ressources, répondre à leurs questions, faire visiter le collège, etc.
Promouvoir les activités d'accueil du cégep et des programmes.
Organiser une visite de la ville et du quartier du collège pour les nouvelles et nouveaux étudiant(e)s
Organiser une activité de programme pour les nouvelles et nouveaux étudiant(e)s et les étudiant(e)s finissant(e)s

> ☰ Pistes de réflexion **📅 Calendrier des actions** Listes déroulantes +

Promouvoir la présence aux cours et la par


Rechercher dans les menus


 Couper

 Copier

Options de collage



 Insérer des lignes

 Supprimer des lignes

Effacer le contenu

 Hauteur de ligne...

Masquer les lignes

Afficher les lignes

# Sphères

Semaines	
Dates	
Actions	Sphère
Contacter les étudiant(e)s en situation d'échec dans leur cheminement scolaire pour leur offrir un accompagnement.	Cheminement
Promouvoir le service d'accompagnement en orientation afin de soutenir les étudiant(e)s dans le choix de leur projet d'orientation professionnelle.	Cheminement
Informers les étudiant(e)s de l'aide disponible en lien avec leur choix de formation (ex.: avant la date limite de changement d'orientation).	Cheminement
Promouvoir l'utilisation de l'agenda pour planifier leur horaire en classe et hors classe (devoirs, laboratoire, lectures, etc.).	Méthode de travail
Communiquer aux étudiant(e)s les avantages de faire un bilan de leur fonctionnement (organisation et méthodes de travail, stratégies d'étude, préparation aux évaluations, etc.) et transmettre un outil à cet effet.	Méthode de travail
Communiquer aux étudiant(e)s les avantages de planifier des actions pour préparer leur fin de la session (ex. : trouver un[e] partenaire d'études et trouver des stratégies pour rester concentré[e]).	Méthode de travail
Offrir une rencontre individuelle avec les nouvelles et nouveaux étudiant(e)s avant le début de la session (ex. : en juin) pour démystifier l'entrée au cégep ou au collège et répondre à leurs interrogations.	Accueil et milieu de vie
Organiser des activités d'accueil et de socialisation pour établir un premier contact avec les étudiant(e)s, présenter les différentes ressources, répondre à leurs questions, faire visiter le collège, etc.	Accueil et milieu de vie
Promouvoir les activités d'accueil du cégep et des programmes.	Accueil et milieu de vie
Organiser une visite de la ville et du quartier du collège pour les nouvelles et nouveaux étudiant(e)s	Accueil et milieu de vie
Organiser une activité de programme pour les nouvelles et nouveaux étudiant(e)s et les étudiant(e)s finissant(e)s	Accueil et milieu de vie

e)s dans le	Cheminement	
: avant la	Cheminement	▼
(devoirs,	Accueil et milieu de vie	
	Action macro	
: etc.) et	Cheminement	
	Équilibre/santé mentale	
ur fin de la incentré(e)).	Mesures de réussite	
	Méthode de travail	
lébut de la urs	Numérique	
	Accueil et milieu de vie	

B16

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Sphère</b>					
2	Accueil et milieu de vie					
3	Action macro					
4	Cheminement					
5	Équilibre/santé mentale					
6	Mesures de réussite					
7	Méthode de travail					
8	Numérique					
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						



Modifier les  
dates du  
calendrier





Placer les  
moments  
forts de la  
session





Placer, dans le  
tableau, les  
responsables  
des actions





# Filtrer les données

Dates			30/07/2023	06/08/2023	13/08/2023	20/08/2023
		Sphère			Avant de	Début de la session
		Responsable(s)			on	
		Cheminement				
		Comm				
		Cheminement				
		SPE				
tion avec		Cheminement				
		API				
		Cheminement				
		Cheminement				
hain		Cheminement				
aire		Cheminement				
offrir un		Cheminement				
dans le		Cheminement				
ant la		Cheminement				
roirs,		Méthode de travail				
et		Méthode de travail				

A  
Z ↓ Trier de A à Z

Z  
A ↓ Trier de Z à A

Trier par couleur >

Tri personnalisé

Affichage de feuille >

Effacer le filtre de « Responsable(...) »

Filtres textuels >

Recherche

Sélectionner tout

(Vides)

API

Comm

SPE

**Appliquer**